  
**Project Name: New DM**

Agenda Meeting n°3

*06/11/2020*

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio: 9:00**  **Fine: 11:00**  **Luogo: Microsoft Teams** | **Primary Facilitator:** **Ciro Fusco**  **Timekeeper: Franco Cirillo**  **Minute Taker: Luigi Cirillo** |

# 

# Obiettivo: Controllo correttezza use case fatti, inizio stesura RAD.

# 1. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti): Discussione sull’andamento del progetto

# 2. Status *(tempo allocato: 10 minuti)*

## 2.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| Revisione UC | **Ciro Fusco** | **06/11/2020** | **Chiuso** | -- |
| **Formulazione RAD** | **Ciro Fusco** | **20/11/2020** | **Aperto** | -- |

**2.2. Action items**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Responsabile** | **Data Prevista Completamento** |
| **RAD** | **Valutazione requisiti RAD** | **06/11/2020** | **Ciro Fusco** | **20/11/2020** |

# 3. Discussione *(tempo allocato: 30 minuti)*:

* **Ricerca nuovi use case**

**4. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti):*

**Critica generale.**